

**ZARZĄD POWIATU W KRAŚNIKU OGŁASZA KONKURS  
NA STANOWISKO DYREKTORA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KRAŚNIKU  
z siedzibą przy ul. Chopina 13, 23-200 Kraśnik**

**I. Niezbędnie wymagania od kandydata:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 3) posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) komunikatywność;
- 2) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy;
- 3) koncepcja zarządzania Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kraśniku;
- 4) znajomość przepisów prawa, w szczególności z zakresu:
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

**III. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Kraśniku;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora SP ZOZ w Kraśniku;
- 3) opis przebiegu pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4 powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata;

na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów lub oryginały do wglądu Komisji Konkursowej;

- 5) pisemna koncepcja zarządzania SP ZOZ w Kraśniku;
- 6) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Kraśniku - (**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia**);
- 9) oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Kraśniku (w przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z przepisów prawa) - (**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**).

#### **IV. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, na których powinno zostać umieszczone imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres zwrotny kandydata, a także adnotacja o następującej treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku”. Opisane jw. koperty z dokumentami na konkurs należy przesłać lub dostarczyć na adres:

**Zarząd Powiatu – Starostwo Powiatowe w Kraśniku**

**Al. Niepodległości 20**

**23-204 Kraśnik**

lub złożyć bezpośrednio w **Sekretariacie Starosty Kraśnickiego – I piętro, pokój 101, w godz. 7:30 -15:30 (pn., śr., czw.), 7:30 – 16:00 (wt.) oraz 7:30 – 15:00 (pt.)**.

Termin składania dokumentów: **03.03.2023 r. do godz. 15:00**.

Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kraśniku.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **V. Termin rozpatrzenia kandydatur**

- 1) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: **do dnia 06.03.2023 r.**

2) W przypadku zakwalifikowania kandydatów przez Komisję Konkursową rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się **dnia 15.03.2023 r. o godzinie 8:30** w sali 303 (III piętro) Starostwa Powiatowego w Kraśniku, przy Al. Niepodległości 20 w Kraśniku.

3) Stosownie do art. 46 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania/umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na okres 6 lat.

## **VI. Udostępnienie materiałów informacyjnych**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku będą udostępniane do wglądu w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kraśniku (pok. 309) przy Al. Niepodległości 20 w Kraśniku w dni pracy Urzędu w godz. od 9:00 do 14:00.

## **VII. Terminy rozmów kwalifikacyjnych oraz informacje o wynikach konkursu**

Kandydaci biorący udział w konkursie, spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku oraz na tablicy informacyjnej tego Urzędu, a także w Biuletynie Informacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku oraz na tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku .

Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dla Kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Kraśniku**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) uprzejmie informuję, iż:*

**Administrator:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Starosta Kraśnicki** adres do korespondencji: Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,

**Inspektor Ochrony Danych:**

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail: **abi@powiatkrasnicki.pl**  
adres do korespondencji: Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik

**Cel i podstawy przetwarzania:**

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/-a na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, lit. b, lit. c RODO natomiast dla szczególnych kategorii danych osobowych: art. 9 ust. 2 lit. a, lit. b RODO. Obowiązek prawny Administratora przetwarzania Pani/Pana danych wynika głównie z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.)

**Odbiorcy danych osobowych:**

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

**Okres przechowywania danych osobowych:**

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (pkt. 3) z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów o archiwizacji

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku podania danych osobowych dobrowolnie (Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą)
7. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych,

**Informacja o wymogu podania danych osobowych:**

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne
9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

**Oświadczam, że zapoznałam/-lem się z powyższym:**

.....  
**data i czytelny podpis Kandydata**

**Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Kraśniku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO)- (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

*Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art 4 pkt. 11 RODO.*

*Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo wycofać powyższą zgodę w dowolnym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.*

.....  
**data i czytelny podpis Kandydata**